

Rolverdeling inlener, Go2 Payroll en medewerker betreft ARBO.

	Rol Inlener	Rol Go2 Payroll	Rol Medewerker
Positie medewerker	De inlener treedt op als werkgever in het kader van de Arbowet en draagt zorg voor de arbeidsomstandigheden van de medewerker. Hij stelt vast wie aan de medewerker leiding geeft, wie de werkopdrachten geeft, wie toezicht houdt en wie verantwoordelijk is voor de medewerker en de werkzaamheden die hij verricht. In veel gevallen is dit de direct leidinggevende uit het bedrijf.	Go2 Payroll informeert de medewerker op basis van geleverde Arbo documenten over de functie, functie-eisen, de in te nemen werkplek en wie zijn aanspreekpersoon is bij de inlener.	De medewerker is verplicht om in verband met de arbeid de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen en naar vermogen zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van andere personen.
Voorlichting voor aanvang werk	De inlener stelt vast: - wat de belangrijkste risico's op de werkplek zijn, legt dit vast in een Arbo document en verstrekt dit document aan Go2 Payroll. - wie vanuit het bedrijf de medewerker voorlicht en onderricht over de arbeidsomstandigheden en de algemeen geldende voorschriften.	Go2 Payroll ontvangt van de inlener het Arbo document met de specifieke Arbo kenmerken van de in te nemen werkplek. Go2 Payroll kan zich daarnaast op de hoogte stellen van de specifieke risico's bij het inlenende bedrijf door middel van een risicochecklist, het bestuderen van relevante documenten als veiligheidsprocedures, geldende voorschriften en het eigen voorlichtingsmateriaal van het inlenende bedrijf en de medewerker hierover informeren.	De medewerker is verplicht deel te nemen aan de voorlichting die voorafgaand aan het werk voor hem wordt georganiseerd door de inlener.

	Rol Inlener	Rol Go2 Payroll	Rol Medewerker
Inwerken, leiding en toezicht	De inlener stelt vast wie de werkinstructie verzorgt. De medewerker krijgt tijdens de inwerkperiode naast de functie specifieke voorlichting en onderricht ook algemene informatie over het veiligheidsbeleid binnen het bedrijf zoals vluchtroutes en BHV.	Go2 Payroll legt met de inlener vast dat de medewerker op de werkplek wordt voorgelicht over specifieke Arbo risico's en werkinstructies ontvangt.	De medewerker is verplicht deel te nemen aan het voor hem georganiseerde onderricht, de voorlichting of werkinstructie. De medewerker is verplicht de arbeidsmiddelen op een juiste manier te gebruiken en op een veilige manier met gevaarlijke stoffen om te gaan. Het is de medewerker niet toegestaan de aangebrachte beveiligingen te veranderen of weg te halen.
Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	De inlener verstrekt de benodigde PBM aan de medewerker en stelt vast wie vanuit het bedrijf hierover instructies geeft en wie toezicht houdt op het gebruik.	Go2 Payroll stelt op basis van de informatie van de inlener vast dat er voor de medewerker passende PBM aanwezig zijn, met bijbehorende instructie en voorlichting. Go2 Payroll informeert de medewerker over wie vanuit het inlenende bedrijf de PBM verstrekt.	De medewerker is verplicht de hem ter beschikking gestelde PBM op de juiste manier te gebruiken. De medewerker meldt het ontbreken van PBM en de door hem opgemerkte gevaren voor de veiligheid en de gezondheid aan de direct leidinggevende van de inlener en aan Go2 Payroll.