

# Samenvatting Arbeidstijdenwet (>18 jaar)

## Overzicht van alle regels rondom werktijden en vakantie

Let op! In CAO kunnen afwijkende regels staan.

Meer info: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/brochures/2011/04/29/de-arbeidstijdenwet-nederlands>

Maximum arbeidstijd	
	12 uur per dienst
	60 uur per week
	Periode van 4 weken, gemiddeld maximaal 55 uur per week werken
	Periode van 16 weken, gemiddeld maximaal 48 uur per week
Rusttijden	
	Na 5,5 uur werken recht op 30 minuten pauze Meer dan 10 uur gewerkt, dan recht op 45 minuten pauze
	>18 jaar: Na 5,5 uur werken recht op 30 minuten pauze
	De pauzes mogen gesplitst worden in pauzes van elk tenminste 15 minuten.
	Na een werkdag mag 11 aaneengesloten uren niet gewerkt worden. Dit mag eens in de 7 dagen ingekort worden tot minimaal 8 uur, maar alleen als het nodig is voor het werk.
	Standaard is er een wekelijkse rust van 36 uur aaneengesloten in elke periode van 7 x 24 uur.
Overuren	
	Er is sprake van overuren indien medewerker in een kalenderjaar meer dan gemiddeld 38 uren per week heeft gewerkt. Overuren kunnen op 2 manieren worden verrekend: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tijd voor tijd</li> <li>▪ Uitbetalen</li> </ul> Indien overuren worden gecompenseerd met vrije tijd, moet dit worden opgenomen in de periode van dertien weken na het kalenderjaar (dus januari t/m maart). Lukt dit niet dan moet men voor de resterende uren overgaan tot uitbetaling: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De eerste 208 overuren tegen 100% van het uurloon</li> <li>▪ De overige overuren tegen 150%</li> </ul>
Vakantie	
	Per 10 gewerkte uren bouwt de medewerker ongeveer 1 uur aan vakantie op. De medewerker moet een verzoek voor vakantie indienen waarop je dit, voor zover mogelijk, vaststelt volgens de wensen van de werknemer. De vakantie-uren moeten per kalenderjaar worden opgenomen. Indien dit niet lukt mag er maximaal 20% mee worden genomen naar het volgende jaar. Medewerker moet dit dan in het eerste halfjaar opnemen.